

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
«Республиканский олимпиадный центр»**

**Инструкция по охране труда
при работе в общеучебном кабинете**

ИОТ № 019-19

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников образовательного учреждения, которые проводят занятия с учащимися в общеучебных (начальных классов, гуманитарных и художественно-эстетических предметов, математики) кабинетах (учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей и т.д.).

1.1.К самостоятельной работе в общеучебном кабинете допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- имеющие, как правило, специальное образование или соответствующий опыт работы;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- ознакомленные с инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО, которыми кабинет оснащен.

1.2.Работающий в общеучебном кабинете обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы школы. График работы кабинета определяется расписанием занятий, согласованным зам. по УВР.

1.3.Опасными факторами при работе в общеучебном кабинете являются:

- **физические** (опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
- **химические** (пыль);
- **психофизиологические** (напряжение внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки).

1.4.Обо всех неисправностях электропроводки, оборудования, технических средств обучения, сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол, работающий в общеучебном кабинете обязан немедленно проинформировать инженера по охране труда и заместителя директора (начальника) по АХР, а в случае их отсутствия – дежурного администратора и главного инженера, сделать запись в тетради заявок.

1.5.Для обеспечения пожаробезопасности в легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель.

1.6.Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте должна находиться аптечка.

1.7.В кабинете на видном месте должна быть вывешена инструкция по технике безопасности для учащихся.

1.8.Запрещается хранить любое оборудование на шкафах.

1.9.В начале каждой профильной смены или УТС необходимо провести с учащимися инструктаж по технике безопасности с записью в соответствующем журнале.

1.10.В случае травмирования учащихся работающих в общеучебном кабинете обязан немедленно проинформировать о случившемся дежурного администратора и дежурную медицинскую сестру. При необходимости - оказать доврачебную помощь.

1.11.В случае нарушения кем-либо из учащихся техники безопасности со всеми учащимися необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности с его регистрацией в соответствующем журнале.

1.12.Все окна кабинета либо должны быть зарешечены, либо иметь распашные решетки, ключи от которых хранятся в легкодоступном месте.

1.13.За виновное нарушение данной инструкции работающий в общеучебном кабинете несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить (визуально) исправность электропроводки, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, ТСО; целостность оконных стекол.

2.2. Проверить правильность оборудования рабочих мест учащихся и своего собственного рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.3. В случае обнаружения неисправности оборудования работающий в общеучебном кабинете обязан немедленно поставить в известность заместителя директора (начальника) по АХР, а при его отсутствии – дежурного администратора и сделать соответствующую запись в тетради заявок.

2.4. Запретить учащимся приступать к работе в случае обнаружения несоответствия их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Во время работы необходимо соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО.

3.1.Работающий в общеучебном кабинете должен обеспечить:

- поддержание порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах учащихся;
- соблюдение учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности при занятиях в общеучебном кабинете;
- соблюдение требований (СанПиН 2.4.2.1178-02) на рабочих местах учащихся;
- соблюдение установленных режимом рабочего времени регламентированных перерывов в работе, выполнение рекомендованных

физических упражнений с учетом возрастных особенностей учащихся (СанПиН 2.4.2.1178-02).

3.2. Во время работы запрещается:

- переключать электрические разъемы при включенном питании;
- закрывать оборудование бумагами и посторонними предметами;
- допускать скапливание бумаг на рабочих местах;
- допускать попадание влаги на поверхности устройств и оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- оставлять без присмотра включенное оборудование и ТСО;
- оставлять открытыми краны;
- оставлять учащихся без присмотра.

3.3. Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

3.4. При открывании окон необходимо проследить за отсутствием сквозняков, могущих повлечь разбитие стекол.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, работающий в общеучебном кабинете обязан, при возможности, отключить неисправное оборудование, немедленно вывести из кабинета учащихся, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом порядок; сообщить об этом инженеру по охране труда и заместителю директора (начальника) по АХР, а в случае их отсутствия – дежурному администратору.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу, обеспечить прекращение работы учащимися и отключить питание.

4.3. При поражении учащихся электрическим током принять меры по их освобождению от действия тока путем отключения электропитания, обратиться к медицинской сестре и, при необходимости, оказать потерпевшим доврачебную помощь.

4.4. В случае наличия пострадавших среди учащихся работающий в общеучебном кабинете обязан обратиться к дежурной медицинской сестре, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

4.5. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. После окончания работы работающий в общеучебном кабинете обязан:

- отключить электропитание в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование и ТСО с учетом характера выполняемых работ;
- проконтролировать приведение в порядок рабочих мест учащихся;
- обеспечить организованный выход учащихся из кабинета.

5.2. Отключить освещение, перекрыть краны, закрыть окна.

5.3. При обнаружении неисправности мебели, оборудования, нарушения целостности окон проинформировать об этом заместителя директора (начальника) по АХР, а при его отсутствии – дежурного администратора и сделать запись в тетради заявок.

Составил: Инженер по ГО и ТБ



И.М.Нурғалиев